



अधीक्षक अभियंता,
कोयना संकल्पचित्र मंडळ, पुणे

जलसंपत्ती भवन, कोथरुड, पुणे- ४११ ०३८
दुरध्वनी: ०२०-२५४६८९८२, फॅक्स: ०२०-२५४४५७६३
ई-मेल: sekdc_pune@wrd.maharashtra.gov.in
जलसंपदा विभागाच्या संकेतस्थळास कृपया भेट द्या:
<http://wrd.maharashtra.gov.in/>



महाराष्ट्र शासन
जलसंपदा विभाग

(फक्त ई-मेल द्वारे) जा.क्र.: पी.एम.ओ./D-४/धा-१५४/२१३१/२०१५

दिनांक:-०६/११/२०१५

प्रति,

सर्व मा. कार्यकारी संचालक / मा. महासंचालक, जलसंपदा विभाग
सर्व मा. मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग (स्थापत्य/यांत्रिकी/विद्युत)
सर्व अधीक्षक अभियंता, जलसंपदा विभाग (स्थापत्य/यांत्रिकी/विद्युत)

विषय:-	जलसंपदा विभागातील मंजूर पदे व कार्यरत पदे यांचा आढावा घेण्यासाठी, सर्व कार्यालयांचा आकृतीबंध ई-सेवा पुस्तक प्रणालीमध्ये नोंदविणेसाठी मेटा, नाशिक येथे घेण्यात येणाऱ्या कार्यशाळेस उपस्थित राहण्याबाबत.
संदर्भ:-	शासनाचे पत्र- क्र. ई-प्रशा/२०१५/३९८/१५ /लपा-१ दिनांक:-२९/१०/२०१५

सद्यस्थितीत जलसंपदा विभागातील मंजूर पदे व कार्यरत पदे यांचा आढावा घेण्याचे काम शासनस्तरावर सुरु आहे. या अंतर्गत ई-सेवा पुस्तक प्रणालीमध्ये प्रत्येक कार्यालयाचा आकृतीबंध तयार करुन त्यानुसार कार्यरत पदे भरण्याची पूर्ण करावयाची आहे. या अनुषंगाने संदर्भीय शासन पत्रान्वये अधीक्षक अभियंता कार्यालयातील संबंधित उप/ सहायक अधीक्षक अभियंता यांना मंडळ कार्यालय तसेच त्यांच्या अंतर्गत कार्यरत सर्व कार्यालयांचा (जसे-विभाग, उप-विभाग, सिंचन शाखा इत्यादी) चा आकृतीबंधानुसार माहे ऑक्टोंबर २०१५ अखेरची कार्यरत पदांची माहिती ई-सेवा पुस्तक प्रणालीमध्ये भरण्याची जबाबदारी देण्यात आलेली आहे. तसेच सर्व महामंडळ, जल व भुमी व्यवस्थापन संस्था, औरंगाबाद, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी संशोधन संस्था, नाशिक व सर्व मुख्य अभियंता यांचे स्वतःचे कार्यालयातील मंजूर पदे व कार्यरत पदे यांची माहिती प्रणालीमध्ये भरण्यासाठी संबंधित कार्यालयप्रमुखांनी उप-अभियंता पदावरील एका अभियंत्याची व एका लिपिकाची नेमणुक करण्याचे निर्देशित करण्यात आले आहे. त्यांच्याकडे सदर कार्यालयांचा आकृतीबंध ई-सेवा प्रणालीत नोंदवण्याची जबाबदारी विहित करण्यात आलेली आहे.

जलसंपदा विभागातील सर्व कार्यालयांचे आकृतीबंध ई-सेवा पुस्तक प्रणालीमध्ये तयार करण्यासाठी दिनांक १८-११-२०१५, १९-११-२०१५, २०-११-२०१५ व २१-११-२०१५ या कालावधी करिता मेटा, नाशिक येथे कार्यशाळा आयोजित करण्यात आलेली आहे. सदर कार्यशाळेस जलसंपदा विभागातील सर्व मंडळ कार्यालयातील उप-अधीक्षक अभियंता अथवा सहायक अधीक्षक अभियंता व त्यांचे सोबत एक सहाय्यक लिपिक तसेच सर्व महामंडळ, जल व भुमी व्यवस्थापन संस्था, औरंगाबाद, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी संशोधन संस्था, नाशिक व सर्व मुख्य अभियंता यांचे कार्यालयातील निर्देशित उप अभियंता व एक सहाय्यक लिपिक यांनी सोबत जोडण्यात आलेल्या सहपत्र क्र. १ प्रमाणे उपस्थित राहणे अत्यावश्यक आहे. या सहपत्रामध्ये मंडळ कार्यालय अथवा त्यावरील कार्यालय यांचे नाव नजरचुकीने राहून गेले असल्याचे आढळल्यास त्याबाबत श्री. नंदकिशोर रणवरे यांना अवगत करावे.

कार्यशाळेस उपस्थित राहणाऱ्या अधिकारी/कर्मचारी यांनी कार्यशाळेस उपस्थित राहताना सोबत घेऊन यावयाच्या महत्वाच्या कागदपत्रांची व साधनांची यादी सोबत जोडण्यात येत आहे. तरी आपले स्तरावरून संबंधितांना आवश्यक त्या कागदपत्र व साधनांसह कार्यशाळेस उपस्थित राहण्याबाबत आदेशित करण्यात यावे ही विनंती. या कार्यशाळेस अनुपस्थित राहणाऱ्या उप/सहायक अधीक्षक अभियंता किंवा संबंधित निर्देशित अभियंता यांची माहिती शासनाचे निदर्शनास आणून देण्यात येईल.

सर्व महामंडळ, वाल्मी, मेरी व शासनाच्या थेट नियंत्रणाखालील मुख्य अभियंता यांनी त्यांचे अंतर्गतच्या सर्व मंडळ कार्यालयांचा समावेश सोबतच्या वेळापत्रकामध्ये झाला आहे, याची खात्री करावी, ही विनंती.

सदर माहिती शासनास विहित कालमर्यादेमध्ये उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने याबाबत तातडीने कार्यवाही व्हावी, ही विनंती.

सहपत्र:-

रा. र. शहा

अधीक्षक अभियंता

कोयना संकल्पचित्र मंडळ, पुणे

- १) कार्यशाळेस उपस्थित राहण्याचे वेळापत्रक.
- २) कार्यशाळेस उपस्थित राहताना सोबत घेऊन याच्या महत्वाच्या कागदपत्रांची व साधनांची यादी.
- ३) परिशिष्ट क्रमांक १, २, ३ व ४

प्रतिलिपी :-

- १) मा. प्रधान सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय मुंबई यांना माहितीस्तव सविनय सादर (लक्षवेध- डॉ. संजय बेलसरे, उप सचिव)
- २) अधीक्षक अभियंता व सहसंचालक, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण प्रबोधिनी, नाशिक यांना शासन पत्रातील सुचनांनुसार आवश्यक कार्यवाहीस्तव समादराने अग्रेषित. विनंती करण्यात येते की, कार्यशाळेकरिता उपस्थित राहणाऱ्या प्रशिक्षणार्थी तसेच कोयना संकल्पचित्र मंडळ, पुणे येथील व्याख्याते (६ व्यक्ती) यांची भोजन, राहण्याची, प्रशिक्षण कक्ष, संगणक कक्ष, इंटरनेट व इतर व्यवस्था करण्यात यावी.
- ३) अधीक्षक अभियंता, दगडी धरण मंडळ, मसंसं, नाशिक यांना विनंती करण्यात येते की आपले कार्यालयातील श्री. एस.पी. पाटील, सहायक अभियंता, श्रेणी-१ यांना या कार्यशाळेसाठी दि. १८ ते २१ या कालावधीमध्ये उपस्थित राहण्याबाबत आदेशित करावे.
- ४) अधीक्षक अभियंता, धुळे पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, धुळे यांना विनंती करण्यात येते की आपले कार्यालयातील श्री. विशाल खैरनार, सहायक अभियंता, श्रेणी-२ यांना या कार्यशाळेसाठी दि. १८ ते २१ या कालावधीमध्ये उपस्थित राहण्याबाबत आदेशित करावे.
- ५) अधीक्षक अभियंता, Directorate of Irrigation Research and Drainage, Pune: विनंती करण्यात येते की आपले कार्यालयातील श्री. भ.रा. उगले, यांना या कार्यशाळेसाठी दि. १८ ते २१ या कालावधीमध्ये उपस्थित राहण्याबाबत आदेशित करावे.
- ६) सर्व कार्यकारी अभियंता, जलसंपदा विभाग (स्थापत्य/यांत्रिकी/विद्युत)यांना माहितीस्तव अग्रेषित.
- ७) श्री. नंदकिशोर रणवरे, स.अ.-१ व श्री. दिग्विजय पाटील, स.अ.-१, प्रकल्प व्यवस्थापन कार्यालय, पुणे यांना आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

सहपत्र क्र. १: कार्यशाळेस उपस्थित राहण्याचे वेळापत्रक.

खालील वेळापत्रकानुसार जलसंपदा विभागातील सर्व मंडळ कार्यालयातील उप-अधीक्षक अभियंता अथवा सहायक अधीक्षक अभियंता व त्यांचे सोबत एक सहाय्यक लिपीक तसेच सर्व महामंडळ, वाल्मी, मेरी व सर्व मुख्य अभियंता यांचे कार्यालयातील निर्देशित उप अभियंता व एक सहाय्यक लिपीक यांनी मेटा नाशिक येथे उपस्थित रहावे.

अ) दिनांक व वेळ: दि. १८/११/२०१५, सकाळी १०.०० ते ६.००, ठिकाण: मेटा, नाशिक
१) कार्यकारी संचालक, महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे
२) मुख्य अभियंता, जलसंपदा, पुणे
३) मुख्य अभियंता, (वि.प्र.) जलसंपदा, पुणे
४) मुख्य अभियंता, जलविद्युत प्रकल्प, (स्थापत्य), पुणे
५) अधीक्षक अभियंता, कोयना (वि.व यां.) संकल्पचित्र मंडळ, पुणे
६) अधीक्षक अभियंता, पाटबंधारे संशोधन व विकास संचालनालय, पुणे
७) अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, पुणे
८) अधीक्षक अभियंता, पुणे पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, पुणे
९) अधीक्षक अभियंता, कृष्णा पाणी तंटालवाद कक्ष, पुणे
१०) अधीक्षक अभियंता, पुणे पाटबंधारे मंडळ, पुणे
११) अधीक्षक अभियंता, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, पुणे
१२) अधीक्षक अभियंता, कुकडी प्रकल्प मंडळ, पुणे
१३) अधीक्षक अभियंता, सांगली पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, सांगली
१४) अधीक्षक अभियंता, कृष्णा कोयना उपसा सिंचन प्रकल्प मंडळ, सांगली
१५) अधीक्षक अभियंता, कोल्हापुर पाटबंधारे मंडळ, कोल्हापुर
१६) अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, कोल्हापुर
१७) अधीक्षक अभियंता, बांधकाम मंडळ (विद्युत), कोल्हापुर
१८) अधीक्षक अभियंता, सातारा पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, सातारा
१९) अधीक्षक अभियंता, कोयना बांधकाम मंडळ, सातारा
२०) अधीक्षक अभियंता, कोयना (विवयां) बांधकाम मंडळ, सातारा
२१) अधीक्षक अभियंता, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, सोलापुर
२२) अधीक्षक अभियंता, भिमा कालवे मंडळ, सोलापुर
२३) अधीक्षक अभियंता, उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद
२४) अधीक्षक अभियंता, वाशिम पाटबंधारे मंडळ, वाशिम
२५) अधीक्षक अभियंता, गुणनियंत्रण मंडळ, पुणे
२६) अधीक्षक अभियंता, दक्षता पथक, पुणे
२७) अधीक्षक अभियंता, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, अहमदनगर

सहपत्र क्र. १: कार्यशाळेस उपस्थित राहण्याचे वेळापत्रक.

खालील वेळापत्रकानुसार जलसंपदा विभागातील सर्व मंडळ कार्यालयातील उप-अधीक्षक अभियंता अथवा सहायक अधीक्षक अभियंता व त्यांचे सोबत एक सहाय्यक लिपीक तसेच सर्व महामंडळ, वाल्मी, मेरी व सर्व मुख्य अभियंता यांचे कार्यालयातील निर्देशित उप अभियंता व एक सहाय्यक लिपीक यांनी मेटा नाशिक येथे उपस्थित रहावे.

ब) दिनांक व वेळ: दि. १९/११/२०१५, सकाळी १०.०० ते ६.००, ठिकाण: मेटा, नाशिक
१) कार्यकारी संचालक, गोदावरी मराठवाडा सिंचन विकास महामंडळ, औरंगाबाद
२) महासंचालक, जल व भुमी व्यवस्थापन संस्था, औरंगाबाद
३) महासंचालक, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी संशोधन संस्था, नाशिक
४) मुख्य अभियंता, महाराष्ट्र जलविकास केंद्र, औरंगाबाद
५) मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग, औरंगाबाद
६) मुख्य अभियंता, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, जलसंपदा विभाग, औरंगाबाद
७) मुख्य अभियंता, मध्यवर्ती संकल्पचित्र संघटना, नाशिक
८) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान प्रकल्प, नाशिक
९) मुख्य अभियंता, यांत्रिकी, जलसंपदा विभाग, नाशिक
१०) मुख्य अभियंता, उत्तर महाराष्ट्र प्रदेश, जलसंपदा विभाग, नाशिक
११) अधीक्षक अभियंता, औरंगाबाद पाटबंधारे मंडळ, औरंगाबाद
१२) अधीक्षक अभियंता, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, औरंगाबाद
१३) अधीक्षक अभियंता, जायकवाडी प्रकल्प मंडळ, औरंगाबाद
१४) अधीक्षक अभियंता व सहसंचालक, जल व भुमी व्यवस्थापन संस्था, औरंगाबाद
१५) अधीक्षक अभियंता, गुणनियंत्रण, औरंगाबाद
१६) अधीक्षक अभियंता, दक्षता पथक, औरंगाबाद
१७) अधीक्षक अभियंता व सहसंचालक, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी संशोधन संस्था, नाशिक
१८) अधीक्षक अभियंता, आधार सामृग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक
१९) अधीक्षक अभियंता, आधार सामृग्री पृथःकरण मंडळ, नाशिक
२०) अधीक्षक अभियंता, (दगडी धरण/माती धरण/द्वारे/उपसा सिंचन) मध्यवर्ती संकल्पचित्र संघटना, नाशिक
२१) अधीक्षक अभियंता, धरण सुरक्षा संघटना, नाशिक
२२) अधीक्षक अभियंता व सहसंचालक, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण प्रबोधिनी, नाशिक
२३) अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, नाशिक
२४) अधीक्षक अभियंता, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, नाशिक
२५) अधीक्षक अभियंता, नांदेड पाटबंधारे मंडळ, नांदेड
२६) अधीक्षक अभियंता, उर्ध्व पैनगंगा प्रकल्प मंडळ, नांदेड
२७) अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, नांदेड
२८) अधीक्षक अभियंता, बीड पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, परळी (लातूर)
२९) अधीक्षक अभियंता, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, बीड

सहपत्र क्र. १: कार्यशाळेस उपस्थित राहण्याचे वेळापत्रक.

खालील वेळापत्रकानुसार जलसंपदा विभागातील सर्व मंडळ कार्यालयातील उप-अधीक्षक अभियंता अथवा सहायक अधीक्षक अभियंता व त्यांचे सोबत एक सहाय्यक लिपीक तसेच सर्व महामंडळ, वाल्मी, मेरी व सर्व मुख्य अभियंता यांचे कार्यालयातील निर्देशित उप अभियंता व एक सहाय्यक लिपीक यांनी मेटा नाशिक येथे उपस्थित रहावे.

क) दिनांक व वेळ: दि. २०/११/२०१५, सकाळी १०.०० ते ६.००, ठिकाण: मेटा, नाशिक
१) कार्यकारी संचालक, कोकण पाटबंधारे विकास महामंडळ, ठाणे
२) कार्यकारी संचालक, तापी पाटबंधारे विकास महामंडळ, जळगाव
३) मुख्य अभियंता, तापी पाटबंधारे विकास महामंडळ, जळगाव
४) मुख्य अभियंता, कोकण प्रदेश, जलसंपदा विभाग, मुंबई
५) मुख्य अभियंता, जलविद्युत प्रकल्प (विद्युत), मुंबई
६) अधीक्षक अभियंता, उत्तर कोकण पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, ठाणे
७) अधीक्षक अभियंता, ठाणे पाटबंधारे मंडळ, ठाणे
८) अधीक्षक अभियंता व प्रकल्प संचालक, खारभुमी विकास मंडळ, ठाणे
९) अधीक्षक अभियंता, दक्षता पथक, ठाणे
१०) अधीक्षक अभियंता, घाटघर (विवयां) मंडळ, कळवा, ठाणे
११) अधीक्षक अभियंता, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, जळगाव
१२) अधीक्षक अभियंता, जळगाव पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, जळगाव
१३) अधीक्षक अभियंता, दक्षिण कोकण पाटबंधारे मंडळ, ओरस (सिंधुदुर्ग)
१४) अधीक्षक अभियंता, कोकण पाटबंधारे मंडळ, रत्नागिरी
१५) अधीक्षक अभियंता, धुळे पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, धुळे

सहपत्र क्र. १: कार्यशाळेस उपस्थित राहण्याचे वेळापत्रक.

खालील वेळापत्रकानुसार जलसंपदा विभागातील सर्व मंडळ कार्यालयातील उप-अधीक्षक अभियंता अथवा सहायक अधीक्षक अभियंता व त्यांचे सोबत एक सहाय्यक लिपीक तसेच सर्व महामंडळ, वाल्मी, मेरी व सर्व मुख्य अभियंता यांचे कार्यालयातील निर्देशित उप अभियंता व एक सहाय्यक लिपीक यांनी मेटा नाशिक येथे उपस्थित रहावे.

ड) दिनांक व वेळ: दि. २१/११/२०१५, सकाळी १०.०० ते ६.००, ठिकाण: मेटा, नाशिक

- १) कार्यकारी संचालक, विदर्भ सिंचन विकास महामंडळ, नागपुर
- २) मुख्य अभियंता, गोसीखुर्द प्रकल्प, नागपुर
- ३) मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग, नागपुर
- ४) मुख्य अभियंता, विशेष प्रकल्प, जलसंपदा विभाग, अमरावती
- ५) मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग, अमरावती
- ६) अधीक्षक अभियंता, कोयना संकल्पचित्र मंडळ पुणे
- ७) अधीक्षक अभियंता, गोसीखुर्द प्रकल्प मंडळ, नागपुर
- ८) अधीक्षक अभियंता, नागपुर पाटबंधारे मंडळ, नागपुर
- ९) अधीक्षक अभियंता, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, नागपुर
- १०) अधीक्षक अभियंता, पाटबंधारे प्रकल्प अन्वेषण मंडळ नागपुर
- ११) अधीक्षक अभियंता, जलविद्युत व उपसा सिंचन मंडळ, अजनी, नागपुर
- १२) अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, नागपुर
- १३) अधीक्षक अभियंता, दक्षता पथक, नागपुर
- १४) अधीक्षक अभियंता, गुणनियंत्रण मंडळ, नागपुर
- १५) अधीक्षक अभियंता, उर्ध्व वर्धा प्रकल्प मंडळ, अमरावती
- १६) अधीक्षक अभियंता, पाटबंधारे प्रकल्प व अन्वेषण मंडळ, अमरावती
- १७) अधीक्षक अभियंता, दक्षता पथक, अमरावती
- १८) अधीक्षक अभियंता, चंद्रपुर पाटबंधारे मंडळ, चंद्रपुर
- १९) अधीक्षक अभियंता, गोसीखुर्द उपसा सिंचन मंडळ, अंबाडी (भंडारा)
- २०) अधीक्षक अभियंता, यवतमाळ पाटबंधारे मंडळ, यवतमाळ
- २१) अधीक्षक अभियंता, बुलढाणा पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, बुलढाणा
- २२) अधीक्षक अभियंता, अकोला पाटबंधारे मंडळ, अकोला

सहपत्र-२ कार्यशाळेस उपस्थित राहताना सोबत घेऊन यावयाच्या महत्वाच्या कागदपत्रांची व साधनांची यादी

कार्यशाळेत खालील Check List प्रमाणे आवश्यक त्या सर्व बाबींसह उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे-

- १) लॅपटॉप (चार्जर सह)
- २) डोंगल (इंटरनेट कनेक्टिव्हिटी करिता)
- ३) २९/१०/२०१५ च्या शासनाच्या प्रत्रातील परिशिष्ट क्रमांक १ ते ३ तसेच परिशिष्ट ४ यांच्या कार्यालय प्रमुख यांच्या स्वाक्षांकित प्रती (हार्ड कॉपी व स्कॅन केलेली Soft Copy) तसेच Excel मधील Soft Copy
- ४) मंजुर मुदतवाढ प्रस्तावाची प्रत हार्ड कॉपी व स्कॅन केलेली सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात
- ५) कार्यालयाच्या आकृतिबंधाबाबतचा शासन निर्णय हार्ड कॉपी व स्कॅन केलेली सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात
- ६) जर सेवा वर्ग द्वारे काही अधिकची पदे आपल्या कार्यालयात कार्यरत असतील तर त्याबाबतचा शासनाचे किंवा वरिष्ठ कार्यालयाचे आदेश यांची प्रत

सहपत्र-३

परिशिष्ट-१ - कार्यालयांच्या रचनेची माहिती

मंडळाचे नाव: _____

विभागाचे नाव: _____

विभागाचा कार्यप्रकार (लागू असलेला निवडावा): Construction / Management / Design / Quality Control / Survey & Investigation/ Research / Training / Hydrology / Vigilance/ Manufacturing

टिप:

- प्रत्येक विभागीय कार्यालयाचे सर्व उप-विभाग व सिंचन शाखा यांची माहिती स्वतंत्रपणे भरण्यात यावी. आवश्यकता भासल्यास अतिरिक्त पाने जोडावीत.
- कार्यालयांची माहिती भरताना विभाग व त्या अंतर्गत असलेले उप-विभाग व त्या उप-विभागांच्या अंतर्गत असलेल्या सिंचन शाखा एका खाली एक येतील अशा पध्दतीने भराव्यात. (खालील तक्तानुसार)
- सदर माहिती केवळ English मध्ये तयार करुन Excel मध्ये भरण्यात यावी व ती माहिती दि. २/११/२०१५ पर्यंत ae1trg.pmo@gmail.com या ई-मेलवर पाठवावी. कृपया हार्ड कॉपी पाठविण्यात येऊ नये.

Name of Office	Village	Tahsil	District
Sub Division No-१			
Section १.१			
Section १.२			
Section १.३			
Section १.४			
Section १.५			
Sub Division No-२			
Section २.१			
Section २.२			
Section २.३			
Section २.४			
Section २.५			

पारिशिष्ट-२ - कार्यालयाचा आकृतीबंध

टिप:

- १) खालील माहिती भरताना शासनाकडून मान्यता मिळालेल्या सेवासातत्य / मुदतवाढ / आकृतीबंध प्रस्तावानुसारच भरणे आवश्यक आहे. सर्व मंजूर पदांची माहिती यामध्ये भरणे आवश्यक आहे.
- २) मंडळ कार्यालय ते सिंचन शाखा या प्रत्येक कार्यालयासाठी स्वतंत्रपणे आकृतीबंध खालीलप्रमाणे तयार करण्यात यावा.
- ३) सदर माहिती केवळ English मध्ये तयार करुन Excel मध्ये भरण्यात यावी व ती माहिती दि. २/११/२०१५ पर्यंत ae9trg.pmo@gmail.com या ई-मेलवर पाठवावी. कृपया हार्ड कॉपी पाठविण्यात येऊ नये.

Name of Office: _____

अ) RT अधिकारी / कर्मचारी यांची माहिती:

Sr.No.	Post Name	Number of Posts Approved			Number of Filled Post			Vacant Post	
		As per Akrutibandh or Extension	Post Transfer		Total Post	As per Akrutibandh or Extension	As Per Post Transfer		Total Post
			To This Office	From This Office					
१									
२									
etc.									

टीप- जर शासनाच्या किंवा वरिष्ठ कार्यालयाच्या आदेशाने एखादे विशिष्ट पद आपल्या कार्यालयात इतर कार्यालयातून देण्यात आलेले असेल व त्या पदाचा सामावेश आपल्या कार्यालयाच्या मुदतवाढ प्रस्तावात अथवा नविन आकृतिबंधात झालेला असेल तरच असे पद त्याबाबतचे पत्र अथवा आदेश दाखवुनच प्रणालीमधिल आकृतिबंधात अॅड करता येईल, याची कृपया नोंद घेण्यात यावी.

ब) CRT / CRP अधिकारी / कर्मचारी यांची माहिती:

Sr.No.	Post Name	Number of Post currently Filled
१	CRT	(येथे एकुण CRT पदांची संख्या टाकावी) =
२	CRP	(येथे एकुण CRP पदांची संख्या टाकावी) =

परिशिष्ट-३ - मंजूर आकृतीबंधानुसार कार्यरत असलेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची यांची माहिती

टिप:

- १) मंडळ कार्यालय ते सिंचन शाखा या प्रत्येक कार्यालयासाठी स्वतंत्रपणे माहिती तयार करण्यात यावी.
- २) सदर माहिती केवळ English मध्ये तयार करुन Excel मध्ये भरण्यात यावी व ती माहिती दि. २/११/२०१५ पर्यंत ae1trg.pmo@gmail.com या ई-मेलवर पाठवावी. कृपया हार्ड कॉपी पाठविण्यात येऊ नये.

Name of Office: _____

अ) RT अधिकारी / कर्मचारी यांची माहिती:

Sr.No	Aadhar NO*	Honorific* (Dr./Mr./Mrs./Miss.)	First Name*	Middle Name*	Last Name* (Surname)	Post*	Group* (A/B/C/D)	Date Of Birth*	Date Of Joining*	Mobile No.*
१										
२										
etc.										

ब) CRT/CRP कर्मचारी यांची माहिती:

Sr.No	Aadhar NO*	Honorific* (Dr./Mr./Mrs./Miss.)	First Name*	Middle Name*	Last Name* (Surname)	Post*	Group* (A/B/C/D)	Date Of Birth*	Date Of Joining*	Mobile No.*
१										
२										
etc.										

परिशिष्ट-४ - कार्यालयाचा आकृतीबंध स्थायी व अस्थायी पदांच्या वर्गीकरणानुसार

Sr. No.	Name of Post or Designation	Number of Sanction Posts as per Akrutibandh/ Extension Proposal		Number of Filled Post	Vacant Post
		A	B	(A-B)	
१		Temporary			
		Permanent			
२		Temporary			
		Permanent			
३		Temporary			
		Permanent			
४		Temporary			
		Permanent			
५		Temporary			
		Permanent			
etc.		Temporary			
		Permanent			
Total+		Temporary			
		Permanent			
Grand Total					