

Module Name: Personal Details

1. Attachments Details

Note- All Mandatory and Non-Mandatory Documents should be attached in e-Service Book

Note- "*" (Red Star Mark) Shows Mandatory Form.

SR. No.	Form Name	Name of Document	Mandatory	Non Mandatory	Remarks
1	Personal Details	Caste certificate*	Yes		अधिक माहितीसाठी प्रशिक्षण सत्र १ मधिल PDF Document पहावे.
		Caste validation certificate*	Yes		अधिक माहितीसाठी प्रशिक्षण सत्र १ मधिल PDF Document पहावे.
		Marriage Certificate		No	(उपलब्ध असल्यास)
		Computer Literacy Details*	Yes		सदर परिक्षेचे उत्तीर्ण प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे किंवा मुळ सेवा पुस्तकातील नोंद
2	Physical Details	Photograph*		Yes	gif/jpg/jpeg/pdf फॉरमॅटमध्ये साईज 1 MB पेक्षा कमी असावी. "Photo size should be 35 x 45 mm or 35 x 35 mm"
		Biometric		Yes	आपला Biometric क्रमांक दाखवणार Biometric मशिनच्या रिपोर्टची स्कॅन कॉपी (उपलब्ध असल्यास)
		Five finger Impression*	Yes		स्कॅनरची काच प्रथम स्वच्छ करून दोन्ही हातांचे ठसे काचेवर ठेवून स्कॅन करावे. आपली ओळख पटावी यासाठी ज्यांचे हाताचे ठसे स्कॅन करण्यात येत आहेत त्यांच्या नावाची चिठ्ठी कागदावर लिहून तो स्कॅन होईल याची काळजी घेण्यात यावी जेणेकरून स्कॅन झाल्यानंतर ओळख पटविणे सोईचे होईल.
3	Address details	Present		Yes	सदर पत्ता दर्शविणारे कर्मचारी/अधिकारी यांचे कोणतेही सरकारी कागदपत्र जोडण्यात यावे. (उपलब्ध असल्यास)
		Permanent		Yes	सदर पत्ता दर्शविणारे कर्मचारी/अधिकारी यांचे कोणतेही सरकारी कागदपत्र जोडण्यात यावे.
		Office		Yes	सदर पत्ता दर्शविणारे कर्मचारी/अधिकारी यांचे कोणतेही सरकारी कागदपत्र जोडण्यात यावे.
		Native Home/Town*		Yes	या फिल्ड मध्ये आपल्या मुळ सेवा पुस्तकातील नमुना किंवा Entry ची SCAN Copy जोडण्यात यावी.
		Place of Birth		Yes	सदर पत्ता दर्शविणारे कर्मचारी/अधिकारी यांचे कोणतेही सरकारी कागदपत्र जोडण्यात यावे.
		Residential Place of Fathers/Husband		Yes	सदर पत्ता दर्शविणारे कर्मचारी/अधिकारी यांचे कोणतेही सरकारी कागदपत्र जोडण्यात यावे.

2. Field Details

(All Mandatory and Non Mandatory fields should be entered)

Note- '*' (Red Star Mark) Shows Mandatory Field.

Personal Details मध्ये माहिती भरण्यास चालू करण्यापूर्वी आपले **Adhar Number, Department आणि Designation** बरोबर असल्याची खात्री करा. त्यात काही चुक असल्यास याबाबत आपल्या **DDO** यांना त्याबाबत कळवावे.

Personal Details:

SR. No.	Form Name	Name of Field	Remark		
1	Employee Details	Employee Name (in English)*	सदर माहिती DDO Registration मधून Auto populate होऊन येईल		
		Employee Name (in Marathi)*	या फिल्ड मध्ये युनिकोडचा वापर करून आपले संपुर्ण नाव स्वतःचे नाव, वडिलांचे नाव व आडनाव याप्रमाणे वई किंवा टेक्सवट फाईल मध्ये टाईप करावे व ते दिलेल्या फिल्ड मध्ये Copy-Paste करावे		
		Present Grade/ Group *	गट अ, ब, क,ड यापैकी लागू असलेला एक गट निवडावा		
		Gender*	Drop Down मेनु		
		Date of Birth*	मुळ सेवा पुस्तकातील नोंदी प्रमाणे		
		Age	सिस्टम स्वतः कॅलक्युलेट करेल		
		Retirement Date	सिस्टम स्वतः कॅलक्युलेट करेल		
		Establishment Under (RT/CRT)	Drop down मेनु - 1) Regular Temporary (RT) 2) Converted Regular Temporary (CRT)		
		Marital Status *	Drop Down मेनु		
		Computer Literacy Exam Name*	सेवा पुस्तकात ज्या परीक्षेची नोंद असेल तीचे नाव		
		2	Personal Details	Nationality	मुळ सेवा पुस्तकातील नोंदी प्रमाणे
				Mother Tongue	मुळ सेवा पुस्तकातील नोंदी प्रमाणे
				Caste* (Drop Down)	मुळ सेवा पुस्तकातील नोंदी प्रमाणे
				Religion*(Drop Down)	मुळ सेवा पुस्तकातील नोंदी प्रमाणे
Category* (Drop Down)	मुळ सेवा पुस्तकातील नोंदी प्रमाणे				
Father's Name	मुळ सेवा पुस्तकातील नोंदी प्रमाणे				
Mother's Name	मुळ सेवा पुस्तकातील नोंदी प्रमाणे				
Marital Status *	--				
Date of Marriage *	Marriage Certificate मधील नोंदी प्रमाणे (उपलब्ध असल्यास)				
Spouse Name *	पती/पत्नीचे संपुर्ण नाव				

SR. No.	Form Name	Name of Field	How to Fill
		Computer Literate *	(Yes/No)
		Whether certificate applicable like PH / Non-creamy Layer / Ex-Serviceman / Sportsman submitted to office? *	(Yes/No)
3	Physical details	Blood Group	Drop Down मेनु
		Height(cms)	मुळ सेवा पुस्तकातील नोंदी प्रमाणे
		Weight(kgs)	सदृध्याचे वजन
		Identification Mark	मुळ सेवा पुस्तकातील नोंदी प्रमाणे
		Biometric ID	ऑफिसमधिल Biometric मशिन मधिल आपला स्वतःचा ID क्रमांक दयावा (उपलब्ध असल्यास)
		Disability	Drop Down मेनु
4	Contact Details	Mobile No*	--
		Emergency Contact No	स्वतःच्या कुटुंबातील नातेवाईकाचा मोबाईल क्रमांक देण्यात यावा
		Email ID*	Email ID नसल्यास प्रथम तो तयार करण्यात यावा व तो येथे भरावा.
		Alternate Email ID	--
5	Passport Details	Passport No	(उपलब्ध असल्यास)
		Place Of Issue	(उपलब्ध असल्यास)
		Issue Date	(उपलब्ध असल्यास)
		Expiry Date	(उपलब्ध असल्यास)
6	Address Details	Address Type*- Present, Permanent, Office, Native Home/Town, Place of Birth, Residential Place of Fathers/Husband	या फिल्ड मध्ये Native/Home Town करिता मुळ सेवा पुस्तकातील नमुना किंवा Entry ची स्कॅन कॉपी जोडण्यात यावी. तसेच इतर पाच प्रकारच्या पत्त्यांकरिता सदर पत्ता दर्शविणारे कर्मचारी/अधिकारी यांचे कोणतेही सरकारी कागदपत्र जोडण्यात यावे.
		Country*	--
		State	--
		District	--
		Taluka	--
		Village	--
		Pin Code	--
		Phone No	--
		Fax No	--
7	Other Details	Adhar No.	DDO Registration मधुन Auto Populate होईल
		PAN Number	--
		Driving License No	--
		Driving License Issue Date	--

	Driving License Expiry Date	सिस्टम स्वतः कॅलक्युलेट करेल
	Voter ID	--