

Module Name: Reward Details in WRD

टीप: आपण शासकीय सेवेत असल्यापासुनचे सर्व Reward Details प्रणालीत भरावेत

1. Attachments Details

Note- All Mandatory and Non-Mandatory Documents should be attached in e-Service Book

Sr.No	Form Name	Name Of Document	Mandatory	Non Mandatory	Remarks
1.	Reward Details	Attach Appointment Order/SB entry.*	Yes		या फील्ड मध्ये आपल्या मूळ सेवा पुस्तकातील नमुना किंवा Entry ची "SCAN Copy" जोडण्यात यावी किंवा "Reward Certificate/Document" ची कॉपी जोडण्यात यावी.

2. Fields (All Mandatory and Non Mandatory fields should be entered)

Note - "*" (Red Star Mark) Shows Mandatory Field.

Sr.No	Form Name	Name of Field	How to Fill
1	Reward Details	Applicable.*	"Applicable" आहे किंवा नाही यातील पर्याय निवडा.
		Reward Name.*	"Reward Name" दिलेल्या Drop down मधून अचूक पर्याय निवडा.
		Reward by.*	"Reward" कोणाकडून मिळाला आहे ते दिलेल्या Drop down मधून अचूक पर्याय निवडा.
		Reward Year.*	"Reward" कोणत्या वर्षी मिळाला आहे ते वर्ष दिलेल्या "Drop down" मधून निवडा.
		Reward For.*	"Reward" कोणत्या कामासाठी मिळाला आहे ते थोडक्यात नमूद करा.
		Office you work at the time of reward is presently exist or closed.*	"Reward" मिळाला तेव्हा तुम्ही ज्या कार्यालयात रुजू होता ते कार्यालय सध्या चालू असेल तर "Existing office" हा पर्याय निवडा. कार्यालय बंद झाले असेल तर "Closed office" हा पर्याय निवडा.
		Offices Type.*	"Reward" मिळाला तेव्हा तुम्ही ज्या कार्यालयात रुजू होता, त्या कार्यालयचा प्रकार दिलेल्या Drop down मधून अचूक पर्याय निवडा.
		District.*	"Reward" मिळाला तेव्हा तुम्ही ज्या कार्यालयात रुजू

			होता ते कार्यालय ज्या जिल्ह्यात (District) आहे तो “जिल्हा” दिलेल्या “Drop down” मधून निवडा.
		Office Name.*	“Reward” मिळाला तेव्हा तुम्ही ज्या कार्यालयात रुजू होता त्या कार्यालयाचे नाव “Drop down” मधून निवडा.
		Whether you are from Technical (Engineer)/Non Technical Stream.*	दिलेल्या “Drop down” मधून अचूक पर्याय निवडा.
		Technical Stream.*	जर तुम्ही “Technical (Engineer)” हा पर्याय निवडला असेल तर दिलेल्या दिलेल्या “Drop down” मधून तुमच्या “Technical Stream”(Civil/Mech/Elect) ची निवड करा
		Cadre (held at the time of Reward.)*	“Reward” मिळाला तेव्हा तुमचे असलेले “Cadre” दिलेल्या “Drop down” मधून निवडा.
		Post (held at the time of Reward.)*	“Reward” मिळाला तेव्हा तुम्ही कोणत्या पदावर नियुक्त होता ते “पद” दिलेल्या “Drop down” मधून निवडा.
			सर्व माहिती भरल्यानंतर माहिती तपासून “SAVE” करा.