

Module Name:- GIS/GPAIS Details

टीप: आपण शासकीय सेवेत असल्यापासूनचे GIS/GPAIS Details प्रणालीत भरावी

1. Attachments Details

Note- All Mandatory and Non-Mandatory Documents should be attached in e-Service Book

Sr.No	Form Name	Name Of Document	Mandatory	Non Mandatory	Remarks
1.	GIS/GPAIS Details	Attach Appoinment Order/SB entry.*	Yes		या फील्ड मध्ये आपल्या मूळ सेवा पुस्तकातील नमुना किंवा Entry ची "SCAN Copy" जोडण्यात यावी किंवा "GIS/GPAIS letter/Document" ची कॉपी जोडण्यात यावी.

2. Fields (All Mandatory and Non Mandatory fields should be entered)

Note - "*" (Red Star Mark) Shows Mandatory Field.

आपल्या मागील सर्व GIS व GPAIS ची माहिती दयावी.

Sr.No	Form Name	Name of Field	How to Fill
1	GIS/GPAIS Details	Is the Employee Member of GIS/GPAIS.*	अधिकारी/कर्मचारी GIS/GPAIS चा Member आहे किंवा नाही नमूद करा.
		GIS/GPAIS.*	दिलेल्या Drop down मधून अचूक पर्याय निवडा.
		Monthly Contribution in Rs..*	GIS/GPAIS साठी महिना एकूण किती रु. पगारातून घेतले जातात ते लिहा.
		Start Date .*	GIS/GPAIS कधी पासून सुरु झाले त्याची दिनांक नमूद करा.
		Upload Document/SB Entry *	मूळ सेवा पुस्तकातील नमुना किंवा Entry ची "SCAN Copy" जोडण्यात यावी.