

Module Name:- GPF/DCPS Details

1. Attachments Details

Note- All Mandatory and Non-Mandatory Documents should be attached in e-Service Book

Sr.No	Form Name	Name Of Document	Mandatory	Non Mandatory	Remarks
1.	GPF/DCPS Details	Attach Appointment Order/SB entry.*	Yes		या फील्ड मध्ये आपल्या मूळ सेवा पुस्तकातील नमुना किंवा Entry ची "SCAN Copy" जोडण्यात यावी किंवा त्यासंबंधीत कार्यालयीन दस्तावेज जोडण्यात यावेत

2. Fields (All Mandatory and Non Mandatory fields should be entered)

Note - "*" (Red Star Mark) Shows Mandatory Field.

Sr.No	Form Name	Name of Field	How to Fill
1	GPF/DCPS Details	Account Type*	अधिकारी/कर्मचारी यांचे GPF/DCPS या पैकी कोणते Account आहे ते दिलेल्या Drop down मधून अचूक पर्याय निवडा.
		GPF/DCPS Account No.*	GPF/DCPS Account No.लिहा.
		GPF/DCPS Account Maintained By.*	GPF/DCPS Account कोण Maintained ठेवते ते दिलेल्या Drop down मधून अचूक पर्याय निवडा.
		Monthly Subscription (Individual+Govt) in Rs.	GPF/DCPS Account मध्ये वैयक्तिक व सरकार कडून किती रक्कम जमा होते ते रु. मध्ये लिहा.
		Account start Date.	GPF/DCPS Account कधी चालू झाले ती दिनांक लिहा.
		Subscription change date	GPF/DCPS Account ची सदस्यता (Membership) कधी पासून सुरु झाली ती दिनांक लिहा.
		DA difference Arrears	DA difference Arrears परतावा रक्कम लिहा.
		Installment of 6 th pay	6 th pay installment रक्कम लिहा

		Opening Balance	प्रारंभिक शिल्लक रु. लिहा.
		Closing Balance	अंतिम शिल्लक रु. लिहा.
		Upload Document	या फील्ड मध्ये आपल्या मूळ सेवा पुस्तकातील नमुना किंवा Entry ची "SCAN Copy" जोडण्यात यावी किंवा त्यासंबंधीत कार्यालयीन दस्तावेज जोडण्यात यावेत