

Module Name:- Complaints Details

टीप: आपण शासकीय सेवेत असल्यापासुनचे Complaint Details प्रणालीत भरावी

1. Attachments Details

Note- All Mandatory and Non-Mandatory Documents should be attached in e-Service Book

Sr.No	Form Name	Name Of Document	Mandatory	Non Mandatory	Remarks
1.	Complaints Details	--	--		No Attachment

2. Fields (All Mandatory and Non Mandatory fields should be entered)

Note - “*” (Red Star Mark) Shows Mandatory Field.

Sr.No	Form Name	Name of Field	How to Fill
1	Complaints Details	Applicable.*	“Applicable” आहे किंवा नाही यातील पर्याय निवडा.
		Complaints Type.*	कोणत्या प्रकारची “Complaints “ आहे ते दिलेल्या “Drop down” मधून अचूक निवडा.
		Date of Complaint	“Complaints” केलेली दिनांक नमूद करा.
		File No.	“Complaints” file नंबर नमूद करा.
		Nature of Complaints.*	कोणत्या प्रकारची “Complaints” आहे हे दिलेल्या “Drop down” मधून अचूक निवडा.
		Brief Description of Coplaint .	“Complaints” संबंधित माहिती थोडक्यात नमूद करा.
		Status of Complaints.	“Complaints status” बदल दिलेल्या पर्याया मधून निवडा.
		Status.*	“status” बदल दिलेल्या पर्याया मधून निवडा.
			माहिती “save” करा .