

Module Name:- GPF/DCPS Details

1. Attachments Details

Note- All Mandatory and Non-Mandatory Documents should be attached in e-Service Book

Sr.No	Form Name	Name Of Document	Mandatory	Fill Information	Remarks
1.	GPF/DCPS Details	Attach Appointment Order/SB entry.	No		या फील्ड मध्ये आपल्या मूळ सेवा पुस्तकातील नमुना किंवा Entry ची "SCAN Copy" जोडण्यात यावी किंवा "GPF/DCPS " letter/document ची कॉपी जोडण्यात यावी.

2. Fields (All Mandatory and Non Mandatory fields should be entered)

Note - "*" (Red Star Mark) Shows Mandatory Field.

Sr.No	Form Name	Name of Field	How to Fill	Fill Information
1	GPF/DCPS Details	Account Type*	---Select--- General Provident Fund (GPF) Defined Contribution Pension Scheme (DCPS)	
		GPF/DCPS Account No.*	GPF/DCPS Account No.लिहा.	
		GPF/DCPS Account Maintained By.*	---Select--- Treasury Officer Principal Accounts Officer (PAO) SRKA(State Record Keeping Agency) Central Record Keeping Agency (NPS) Others	
		Monthly Subscription (Individual+Govt) in Rs.	GPF/DCPS Account मध्ये वैयक्तिक व सरकार कडून किती रक्कम जमा होते ते रु. मध्ये लिहा.	
		Account start Date.	GPF/DCPS Account कधी चालू झाले ती दिनांक लिहा.	
		Subscription change date	GPF/DCPS Account ची सदस्यता (Membership) कधी पासून सुरु झाली ती दिनांक	

			लिहा.	
		DA difference Arrears	DA difference Arrears रक्कम लिहा	
		Installment of 6 th pay	6 th pay installment रक्कम लिहा	
		Opening Balance	प्रारंभिक शिल्लक रु. लिहा.	
		Closing Balance	अंतिम शिल्लक रु. लिहा.	
		Attachment	काँपी जोडा.	