

## Module Name: Probation Details

### 1. Attachments Details

Note- All Mandatory and Non-Mandatory Documents should be attached in e-Service Book

Sr.No	Form Name	Name Of Document	Mandatory	Non Mandatory	Remarks
1.	Probation Details	Attach Probation order/SB entry.*	Yes		या फील्ड मध्ये आपल्या मूळ सेवा पुस्तकातील नमुना किंवा Entry ची "SCAN Copy" जोडण्यात यावी.सेवा पुस्तकात अजून त्याची नोंद झालेली तर तात्पुरत्या स्वरूपात "Probation Order" ची कॉपी जोडण्यात यावी. परंतु सेवा पुस्तकात नोंद झाल्यावर वरीलप्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी
२.	Service Confirmation order Details	Attach Service Confirmation Order/SB entry.*	Yes		या फील्ड मध्ये आपल्या मूळ सेवा पुस्तकातील नमुना किंवा Entry ची "SCAN Copy" जोडण्यात यावी. सेवा पुस्तकात अजून त्याची नोंद झालेली तर तात्पुरत्या स्वरूपात "Service Confirmation Order" ची कॉपी जोडण्यात यावी. परंतु सेवा पुस्तकात नोंद झाल्यावर वरीलप्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी

## 2. Fields (All Mandatory and Non Mandatory fields should be entered)

Note - “\*” (Red Star Mark) Shows Mandatory Field.

Sr.No	Form Name	Name of Field	How to Field
1	Probation Details	Probation Applicable*	दिलेल्या option मधून योग्य पर्याय निवडा.
		Is Probation completed*	दिलेल्या option मधून योग्य पर्याय निवडा.
		Probation start Date.*	Probation कार्यकाल सुरु झाल्याची दिनांक भरा.
		Probation end Date.*	Probation कार्यकाल पूर्ण झाला असल्यास ती दिनांक भरा.
		Completion of Probation period order No.*	Probation कार्यकाल पूर्ण झाला असल्यास Probation order no. लिहा.
		Completion of Probation period order Date.*	Probation कार्यकाल पूर्ण झाला असल्यास Probation order Date लिहा.
		Is Confirmation Done.*	Probation कार्यकाल पूर्ण झाला असल्यास त्याचे “Confirmation” झाले किवा नाही हे दिलेल्या Option मधून निवडा.
		Post of Confirmation.*	Probation कार्यकाल पूर्ण होऊन त्याचे “Confirmation” झाल्यानंतर ज्या पदावर कार्यायत आहात ते पद (post) दिलेल्या “Drop down” मधून निवडा
		Date of Confirmation.*	Probation कार्यकाल पूर्ण झाला असल्यास त्याचे “Confirmation” मिळाले असेल तर ती दिनांक नमुद करा.
		Service Confirmation order no.*	“Confirmation order” प्रमाणे order no.नमुद करा.
		Service Confirmation order Date.*	“Confirmation order” प्रमाणे order ची Date नमुद करा.
			सर्व माहिती भरल्यानंतर माहिती तपासून “SAVE” करा.