

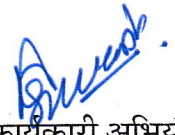
## दरमागणी पत्रक

मा. मुख्य अभियंता कार्यालय, मा. अधीक्षक अभियंता कार्यालय व विभागीय कार्यालया करीता नविन ए.सी. (१.५ टन व २ टन स्टार रेटिंग नमुद करुन) पुरवठा व उभारणीची आवश्यकता असल्याने स्थानिक इच्छुक प्रतिष्ठान् कडून दरमागणी करण्यात येत आहे. त्यांनी त्यांचे दरपत्रक या कार्यालयास दिनांक...22/10/21 ला ठिक ४.०० वाजता पोहचतील अशा बेताने सादर करावीत उशिरा प्राप्त होणाऱ्या दरपत्रकाचा विचार केल्या जाणार नाही. दरपत्रके शक्य झाल्यास त्या दिवशी आपले किंवा आपले प्रतिनिधी समक्ष उघडण्यात येतील.

प्राप्त दरपत्रकापैकी एक वा सर्वच दरपत्रके नामंजुर करण्याचा संपुर्ण अधिकार निम्न स्वाक्षरीकर्ता यांनी आपलेकडे राखुन ठेवलेला आहे.

### अटी व शर्ती

- १) दरपत्रक धारकांनी दरपत्रकामध्ये दर नमुद करतांना अक्षरी व आकड्यात नमुद करावी. त्यामध्ये तफावत आढळून आल्यास सर्वात कमी दराचा विचार करण्यात येईल.
  - २) दरपत्रकात नमुद केलेले दर करविरहित नमुद करुन, कर वेगळ्याने नमुद करावे.
  - ३) साहित्याचा पुरवठा व उभारणी (१.५ टन व २ टन स्टार रेटिंग नमुद करुन) स्वखर्चाने करुन द्यावी लागेल.
  - ४) पुरवठादारांनी कंपनीचे अधिकृत प्रतीष्ठान असल्या बाबतची प्रमाणपत्राची प्रत दरपत्रकासोबत सादर करावी.
  - ५) साहित्याचा पुरवठा हा चांगल्या प्रतीचा करावा लागेल.
  - ६) नमुना निम्न स्वाक्षरीकर्ता यांचेकडून मंजुर करुन घेतल्यानंतरच पुढील कार्यवाही करण्यात येईल.
  - ७) देयकाचे भुगतान निधीच्या उपलब्धतेनुसार करण्यात येईल.
  - ८) पुरवठादाराची कोणतीही अट मान्य करण्यात येणार नाही.
  - ९) दरपत्रक सादर करतांना साहित्याचा नमुना सादर करणे आवश्यक राहिल.
  - १०) मंजुर करण्यात येणारे दर कमीत कमी सहा महिन्यापर्यंत ग्राह्य राहिल. व या कार्यालयाच्या आवश्यकते प्रमाणे पुरवठा आदेश निर्गमित केल्या नंतर पुरवठा दारास पुरवठा करावा लागेल.
  - ११) जी.एस.टी. प्रमाणपत्र व दुकान परवाना यांच्या छायांकीत प्रती सोबत जोडणे अनिवार्य राहिल नसल्यास दरपत्रक नामंजुर करण्यात येईल व त्याबद्दल कोणतीही तडजोड करण्यात येणार नाही.
  - १२) या कार्यालयास आवश्यक असलेल्या क्षमते प्रमाणे साहित्याच्या पुरवठ्या बाबत आदेश निर्गमित करण्यात येईल.
  - १३) सदर साहित्याचे दर सहा महिन्या पर्यंत ग्राह्य राहिल.
- सहपत्र : निरंक

  
कार्यकारी अभियंता  
उर्ध्व वर्धा पाटबंधारे विभाग  
अमरावती

जा.क्र. 3309 /उवपावि/भांशा/२०२१

कार्यालय  
कार्यकारी अभियंता  
उर्ध्व वर्धा पाटबंधारे विभाग, अमरावती  
दिनांक :

20 OCT 2021

प्रति,

- १) .....
- २) .....
- ३) .....
- ४) नोटीस बोर्ड
- ५) आदेश धारीका
- ६) संकेत स्थळावर

प्रतीलीपी : उर्ध्व वर्धा पाटबंधारे व मालमत्ता उपविभाग, अमरावती यांना माहिती तसेच मा. मुख्य अभियंता कार्यालय, मा. अधीक्षक अभियंता कार्यालय येथील जुने ए.सी. दुरुस्ती करण्या बाबत व आवश्यक असलेले न वीन ए.सी. खरेदी करण्या बाबत सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या दरसुची नुसार अंदाजपत्रक तयार करुन विभागीय कार्यालयास सादर करणेस्तव अग्रेषीत.