२०१९

महाराष्ट्र शासन

सत्यमेव जयते

नागरिकांची सनद

जलसंपदा विभाग

नागरिकांची सनद

१. प्रस्तावना

महाराष्ट्र शासनाचा जलसंपदा विभाग हा महत्त्वाचा विभाग आहे. प्रशासन लोकाभिमुख होण्यासाठी तसेच शासनाच्या दैनंदिन कामकाजात पारदर्शकता आणून जलसंपत्तीचे नियोजन, विकास व व्यवस्थापन प्रभाविपणे राबविण्यासाठी नागरिकांची सनद (सिटीझन चार्टर) तयार करण्यात आली आहे. जनतेला त्यांच्या कामाबाबत होणारी गैरसोय टाळण्यासाठी या नागरिकांच्या सनदेची निर्मिती करण्यात आली असून, जनतेचे काम विहित मुदतीच्या आत करुन घेण्याचा हक्क खऱ्या अर्थाने या सनदेद्वारे प्राप्त होणार आहे. या सनदेद्वारे जनतेला चांगली सेवा देणे तसेच कायद्यांची आणि नियमांची अंमलबजावणी संबंधित अधिकाऱ्याद्वारे करुन, पारदर्शक प्रशासनाची खात्री जनतेला देता येईल, अशा महत्वाच्या बाबींचा समावेश यात आहे.

२. उद्दिष्टे

सामान्य जनतेला कार्यक्षम यंत्रणा आणि जलसंपदा विभागाच्या योजनांची संपूर्ण माहिती देण्यास महाराष्ट्र शासन या सनदेद्वारे कटीबध्द आहे. जलसंपदा विभागाकडून ज्या विविध योजना राबविल्या जातात, तसेच नागरिकांना ज्या सेवा दिल्या जातात, त्याबाबतची माहिती व संबंधित सेवांबाबत कालमर्यादा याबाबतचे विवरण सुधारित स्वरुपात परिशिष्ट- दोन मध्ये दिलेले आहे.

३. दृष्टिक्षेप (Vision)

महाराष्ट्र राज्यातील उपलब्ध जल संपदेचे चिरस्थायी, अक्षय, समन्यायी व कार्यक्षम पध्दतीने संवर्धन करुन घरगुती पाणीवापर, सिंचन, औद्योगिक पाणीवापर व पर्यावरणविषयक गरजा वाजवी खर्चात भागवून जागतिक स्तरावरील अत्याधुनिक तंत्रज्ञान, उत्कृष्ट कार्यपध्दती सक्षम मानव संसाधनांच्या सहाय्याने राबवून जलसंपदा विभागास २०२१ सालापर्यत जलसंपदा व्यवस्थापनात देशात अग्रस्थानावर पोहोचवणे.

४. जलसंपदा विभागाची रचना

जलसंपदा विभागाची रचना खाली दर्शविल्याप्रमाणे आहे. विभागाचे प्रमुख उद्दिष्ट म्हणजे राज्यातील जास्तीत जास्त जमीन सिंचनाखाली आणणे व विविध कारणांसाठी आवश्यक असलेली पाण्याची निकड भागविणे. यासाठी विभागामध्ये सिंचन प्रकल्प बांधकाम आणि सिंचन प्रकल्प व्यवस्थापन असे दोन भाग करण्यात आले असून प्रधान सचिव दर्जाच्या अधिकाऱ्यांमार्फत याकडे लक्ष पुरविले जाते. त्यानंतर विभागामध्ये प्रत्येक नदी खोऱ्यामध्ये एक असे पाच सिंचन विकास महामंडळे

स्थापन करण्यात आली असून, त्यांच्यामार्फत सिंचन प्रकल्प बांधकाम व व्यवस्थापन आदी कामे हाताळली जातात. विभागामधील महामंडळे, प्रादेशिक कार्यालये, मंडळ कार्यालये तसेच विभागीय, उप-विभागीय व सिंचन शाखा कार्यालये यांचा सविस्तर पणे तपशील विभागाचे अधिकृत संकेतस्थळ https://wrd.maharashtra.gov.in वरील “आमच्याविषयी” या टॅब अंतर्गत “संघटन तक्ता” येथे पाहता येईल. (तक्ता सोबत जोडला आहे)

५. विभागाची बांधिलकी

(अ) सेवेच्या गुणवत्तेची बांधिलकी ठेवील.

(ब) सौजन्यपूर्ण व मदतीची वृत्ती ठेवून कामाचा वेळेत निपटारा करेल.

(क) पारदर्शकता व निष्ठा ठेवील.

(ड) पाण्याची उपलब्धता लक्षात घेऊन शेतकऱ्यांची मागणी वेळेवर उपलब्ध करुन देणे. यासाठी वेळोवेळी विविध परवानापत्रे / प्रमाणपत्रे मिळविण्यासाठी कार्यपध्दती, पत्रके नागरिकांच्या माहितीसाठी उपलब्ध करण्यात येतील.

६. विभागाशी संबंधित व्यक्ती आणि संस्था

१) शेतकरी / नागरीक

२) पाणी वापर संस्था

३) बिगर सिंचन पाणीवापर करणारे उद्योजक / संस्था / अभिकरण /

४) स्थापत्य विषयक बांधकाम करणारे कंत्राटदार, सुशिक्षित बेरोजगार अभियंते व सहकारी मजूर संस्था.

५) लहान जलविद्युत प्रकल्पांचे विकासक

६) जलक्षेत्रामध्ये काम करत असलेले संशोधक, संशोधन संस्था, संघटना व अशासकीय संस्था

७) विभागामध्ये काम करत असलेला अधिकारी व कर्मचारी वृंद

८) मा. लोकप्रतिनिधी

९) प्रसार माध्यमे

१०) केंद्र व राज्य शासनाचे विविध विभाग, प्राधिकरणे, आयोग, सार्वजनिक संस्था, महामंडळे, कंपन्या, स्थानिक स्वराज्य संस्था व शासन

७. नागरिकांचे अपेक्षित सहकार्य

१) सेवा पुरविण्यासाठी आवश्यक असलेली माहिती व कागदपत्रे परिपुर्ण व नियमानुसार असावी.

२) नैसर्गिक आपत्ती, कायदा व सुव्यवस्थेचा प्रश्न व आपत्कालीन परिस्थिती उद्भवल्यास, या सनदेमध्ये नमूद कालावधीमध्ये वाढ होऊ शकते.

३) पाणीपट्टी वेळेत भरुन सहकार्य करावे.

४) सेवा सुधारण्यासाठी सहकार्य करावे/ सुचना करणे.

५) पाण्याचे प्रदूषण व अपव्यय थांबविण्यासाठी सहभागी होणे.

६) सिंचन व्यवस्थापनात सहभागी होणे.

७) जलसाक्षरता कार्यक्रमाम सहभागी होणे.

८. कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

जलसंपदा विभागामार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या सेवांच्या कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक परिशिष्ट-१ मध्ये नमूद करण्यात आले आहे .महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ द्वारे नागरिकांना त्यांची शासकीय कार्यालयातील कामे ठराविक वेळेमध्ये पुर्ण करुन मिळण्याची हमी मिळाली आहे. नागरिकांची कामे विहित मुदतीत पूर्ण करण्याबाबत शासकीय कार्यालये या कायदयाने बांधिल राहतील. जलसंपदा विभागामार्फत महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ च्या कलम ३(१) अन्वये नागरिकांना दयावयाच्या १० लोकसेवा खालीलप्रमाणे आहेत.

१) पाणी वापर संस्थेस देय पाणी हक्क मंजूरी देणे.

२) पाणीवापर संस्थेस पाणीपट्टी थकबाकी दाखला देणे

३) बिगर सिंचन पाणीपट्टी थकबाकी दाखला देणे.

४) पाणीपट्टी देयक तक्रार निवारण करणे.

५) लाभक्षेत्राचा दाखला देणे

६) ग्रामपंचायत, जिल्हा परिषद, नगरपालिका, नगरपरिषद, नगरपंचायत, कटक मंडळे (Cantonment Board) यांना घरगुती पाणी वापर परवाना देणे

७) महानगरपालिका, खाजगी विकासक, विशेष नगरविकास प्रकल्प यांना घरगुती/औद्योगिक पाणी वापर परवाना देणे.

८) औद्योगिक प्रयोजनासाठी पाणी वापर परवाना देणे

९) नदी व जलाशयापासून अंतराचा दाखला देणे

१०) उपसा सिंचन पाणी परवानगी देणे.

सदर १० सेवा ऑनलाईन करण्यात आल्या असून त्या http://wrd.mahaonline.gov.in/Home/Home.aspx या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम ११ मध्ये नमूद केलेल्या न्यायप्रविष्ट बाबी, लोक आयुक्त किंवा उप लोक आयुक्त आणि अन्य राज्य घटनात्मक संस्था, आयोग, न्यायिक बाबी, केंद्र किंवा राज्य शासनाच्या संबंधातील प्रकरणे, विधी विधानाशी संबंधित बाबी, मंत्रिमंडळास सादर होणाऱ्या मुख्य धोरणात्मक बाबी इ. ना परिशिष्ट-१ मधील वेळापत्रकातून सूट राहील.

नैसर्गिक आपत्ती व कायदा व सुव्यवस्थेचा प्रश्न हवामानातील बदल, विभागाच्या नियत्रणाबाहेरील बाबी व धोरणात्मक बदल इत्यादी उद्भवल्यास या वेळापत्रकातील कार्यपूर्तीच्या कालावधीत वाढ होऊ शकेल.

९. नियम / अधिनियम / शासन निर्णय

या विभागाशी संबंधित नियम / अधिनियम / महत्त्वाचे शासन निर्णय https://wrd.maharashtra.gov.in/ या जलसंपदा विभागाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून ते नियमितपणे अद्ययावत करण्यात येतात.

१०. (अ) गाऱ्हाणी / तक्रारी यांचे निराकरण

कार्यपूर्तीस होणारा विलंब वा अन्य काही गाऱ्हाणी असल्यास त्या संबंधी अपिलीय अधिकाऱ्याकडे तक्रार नोंदवता येईल.

(ब) नागरिकांच्या सनदेचा आढावा / सिंहावलोकन

या नागरिकाच्या सनदेचा उपयुक्ततेबाबत तथा परिणामकारकतेचा आढावा जलसंपदा विभागाकडून दरवर्षी घेण्यात येईल व त्यात आवश्यकतेनुसार बदल करण्यात येतील.

(क) जनसामान्यांकडून सूचना

ही नागरिकांची सनद सर्वसामान्य नागरिकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल व सन्माननीय नागरिकांच्या बहुमुल्य आणि यथोचित सूचनांचा गांभीर्यपूर्वक विचार करुन त्यात वेळोवेळी सुधारणा घडवून आणता येतील. जलसंपदा विभागाच्या अधिनस्त येणाऱ्या सेवा उपभोगणाऱ्या नागरिकांना आपले हक्क मांडण्यासाठी सनद नेहमीच सहकार्य करेल.

११. नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी

जलसंपदा विभाग नागरिकांच्या या सनदेची अंमलबजावणी करण्यास कटिबध्द आहे. जलसंपदा विभाग आपल्या अधिपत्याखालील सेवा कर्तव्यभावनेने व कार्यतत्परतेने उपलब्ध करुन देण्याची हमी देत आहे. या सेवा पुरवितांना नागरिकांना सौजन्यपूर्ण वागणूक देण्याची जबाबदारी प्रत्येक अधिकारी / कर्मचाऱ्याची राहील.

जलसंपदा विभागाच्या संकेतस्थळावर तसेच प्रत्येक कार्यालयामध्ये नागरिकाच्या सनदेचे फलक लावून सनदेस व्यापक प्रसिध्दी देण्यात येईल.

परिशिष्ट-१

सेवापूर्तीचे वेळापत्रक, अंमलबजावणी करणारे अधिकारी आणि गाऱ्हाणाचे निराकरण

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ द्वारे नागरिकांना त्यांची शासकीय कार्यालयातील कामे ठरावीक वेळेमध्ये पूर्ण करुन मिळण्याची हमी मिळाली आहे. नागरिकांची कामे विहित मुदतीत पूर्ण करण्याबाबत शासकिय कार्यालये या कायदयाने बांधिल राहतील. जलसंपदा विभागामार्फत महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ च्या कलम ३(१) अन्वये नागरिकांना दयावयाच्या १० लोकसेवा खालीलप्रमाणे आहेत.

सदर सेवा ऑनलाईन करण्यात आल्या असुन त्या http://wrd.mahaonline.gov.in/Home/Home.aspx या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नांव व हुद्दा	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नांव व हुद्दा
				प्रथम अपिलीय अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१.	पाणी वापरसंस्थेस देय पाणी हक्क मंजूरी देणे	संबंधित शाखा अधिकारी	१५ दिवस (हंगाम सुरु झाल्यानंतर)	संबंधित उप अभियंता	संबंधित कार्यकारी अभियंता
२.	पाणी वापर संस्थेस पाणीपट्टी थकबाकी दाखला देणे.	संबंधित शाखा अधिकारी	१५ दिवस	संबंधित उप अभियंता	संबंधित कार्यकारी अभियंता
३.	बिगर सिंचन पाणीपट्टी थकबाकी दाखला देणे	संबंधित शाखा अधिकारी	१५ दिवस	संबंधित उप अभियंता	संबंधित कार्यकारी अभियंता
४.	पाणीपट्टी देयक तक्रार निवारण करणे	संबंधित शाखा अधिकारी	१५ दिवस	संबंधित उप अभियंता	संबंधित कार्यकारी अभियंता
५.	लाभक्षेत्राचा दाखला देणे	संबंधित शाखा अधिकारी	१ महिना	संबंधित उप अभियंता	संबंधित कार्यकारी अभियंता
६.	ग्रामपंचायत,जिल्हा परिषद,नगरपालिका,नगरपरिषद, नगर पंचायत,कटक मंडळे (Cantonment Board) यांना घरगुती पाणी वापर परवाना देणे.	संबंधित शाखा अधिकारी	३ महिने	संबंधित उप अभियंता	संबंधित कार्यकारी अभियंता
७.	महानगरपालिका,खाजगी विकासक,विशेष नगर विकास प्रकल्प यांना घरगुती/औद्योगिक पाणी वापर परवाना देणे.	संबंधित शाखा अधिकारी	६ महिने	संबंधित उप अभियंता	संबंधित कार्यकारी अभियंता
८.	औद्योगिक प्रयोजनासाठी पाणी वापर परवाना देणे.	संबंधित शाखा अधिकारी	६ महिने	संबंधित उप अभियंता	संबंधित कार्यकारी अभियंता
९.	नदी व जलाशयापासून अंतराचा दाखला देणे.	संबंधित शाखा अधिकारी	१ महिना	संबंधित उप अभियंता	संबंधित कार्यकारी अभियंता
१०.	उपसा सिंचन परवानगी देणे	संबंधित शाखा अधिकारी	२ महिने	संबंधित उप अभियंता	संबंधित कार्यकारी अभियंता

<u>परिशिष्ट – २</u>

सेवा प्राप्त करण्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या अर्जांचे नमुने

सेवा क्र.१ विहीत नमुन्यातील अर्ज

<u>पाणी वापर संस्थेस देय पाणी हक्क मंजूरी देणे.</u>

सत्यमेव जयते
महाराष्ट्र शासन जलसंपदा विभाग
डिजीटाईज्ड कालबध्द सेवा
वर्ष २०१५

दिनांक :- / /

प्रति,

मा. शाखाधिकारी,
.................................शाखा,
....

विषय :- पाणी वापर संस्थेस देय पाणी हक्क मंजूरी देणेबाबत.

संदर्भ :- १) **पाणी वापर संस्था हस्तांतरण करारनामा दि. / /**
२) **संस्था नोंदणी क्र.................... दि. / /**

संदर्भिय करारनाम्यान्वये .... प्रकल्पाचे लाभक्षेत्र आमच्या संस्थेस व्यवस्थापनासाठी हस्तांतरित करण्यात आलेले आहे. पाणी वापर संस्थेच्या लाभक्षेत्रातील सिंचनासाठी वार्षिक............द.ल. घ. मी. पाणी कोटा संस्थेस मंजूर आहे. सन .... साठी हंगाम निहाय खालीलप्रमाणे पाणी हक्क आवश्यक आहेत.

१) खरीप हंगाम - .... द. ल. घ. मी.

२) रब्बी हंगाम - .... द. ल. घ. मी.

३) उन्हाळी हंगाम - .... द. ल. घ. मी.

एकूण .... द. ल. घ. मी.

तरी उपरोक्त प्रमाणे पाणी हक्क मंजूर करण्यात यावेत, ही विनंती.

अध्यक्ष
...........................पाणीवापर संस्था
....

प्रत :- मा.
उपविभागीय अधिकारी /अभियंता .... उपविभाग .... यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

सेवा क्र.२ विहीत नमुन्यातील अर्ज

<u>पाणी वापर संस्थेस पाणीपट्टी थकबाकी दाखला देणे.</u>

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन जलसंपदा विभाग
डिजीटाईज्ड कालबध्द सेवा
वर्ष २०१५

दिनांक :-   /   /

प्रति,

मा. शाखाधिकारी,
..................................शाखा,
....

विषय :- पाणीपट्टी थकबाकी दाखला मिळणेबाबत.

संदर्भ :- १) **पाणी वापर संस्था हस्तांतरण करारनामा दि.   /   /**
२) **संस्था नोंदणी क्र.................... दि.   /   /**

आमची पाणीवापर संस्था .... प्रकल्पावर कार्यान्वित असून सदर पाणीवापर संस्थेकडील माहे............. वर्ष .... अखेर पाणीपट्टी थकबाकीचा दाखला मिळावा, ही विनंती.

अध्यक्ष
..........................पाणीवापर संस्था
..

प्रत :- मा.
उपविभागीय अधिकारी /अभियंता .... उपविभाग .... यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

सेवा क्र.३ विहीत नमुन्यातील अर्ज

<u>बिगर सिंचन पाणीपट्टी थकबाकी दाखला देणे.</u>

महाराष्ट्र शासन जलसंपदा विभाग
डिजीटाईज्ड कालबध्द सेवा
वर्ष २०१५

दिनांक :- / /

प्रति,

मा. शाखाधिकारी,
..................................शाखा,
....

विषय :- बिगर सिंचन पाणीपट्टी थकबाकी दाखला मिळणेबाबत.

संदर्भ :- बिगर सिंचन ग्राहक क्र. ……………………

मी/ आम्ही आपल्या कार्यालयाकडील नियमित बिगर सिंचन ग्राहक असून मला/ आम्हांस माहे………… वर्ष …………… अखेर बिगर सिंचन पाणीपट्टी थकबाकीचा दाखला मिळावा, ही विनंती.

पत्रव्यवहारासाठी माझा/आमचा पत्ता खालीलप्रमाणे आहे.

पत्ता- मु. पो. ……………… ता. ……………. जि. …………….
पिन कोड……………………….
दुरध्वनी क्र. ……………………….
भ्रमणध्वनी क्र. ……………………….
ई मेल पत्ता………………………….

आपला विश्वासू,

सही ……….……………………….
अर्जदाराचे नांव……………………………………

प्रत :- मा.
उपविभागीय अधिकारी /अभियंता ……………………. उपविभाग ……………………. यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

सेवा क्र.४ विहीत नमुन्यातील अर्ज

<u>पाणीपट्टी देयक तक्रार निवारण करणे.</u>

महाराष्ट्र शासन जलसंपदा विभाग
डिजीटाईज्ड कालबध्द सेवा
वर्ष २०१५

दिनांक :-   /   /

प्रति,

मा. शाखाधिकारी,
..................................शाखा,
....

विषय :- प्राप्त पाणीपट्टी देयकाबाबत तक्रार.

संदर्भ :- शाखेकडून प्राप्त पाणीपट्टी देयक क्र. ……………… दि.   /   /

मला आम्हास संदर्भिय सिंचन/बिगर सिंचन पाणी वापराचे देयक प्राप्त झाले आहे. सदरील देयकाबाबत माझी खालीलप्रमाणे तक्रार आहे.

१) ……………………………………………………………………

२) ……………………………………………………………………

३) ……………………………………………………………………

सदर तक्रारीची खातरजमा करुन तक्रारीचे निवारण करुन योग्य रक्कमेचे सुधारित देयक देण्यात यावे, ही विनंती. पत्रव्यवहारासाठी माझा/आमचा पत्ता खालीलप्रमाणे आहे.

पत्ता- मु. पो. ……………… ता. ……………. जि. …………….

पिन कोड……………………….

दूरध्वनी क्र. ……………………….

भ्रमणध्वनी क्र. ……………………….

ई मेल पत्ता………………………….

आपला विश्वासू,

सही ………..………………………..

अर्जदाराचे नांव………………………………….

प्रत :-   मा.

उपविभागीय अधिकारी /अभियंता …………………. उपविभाग …………………… यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

महाराष्ट्र शासन जलसंपदा विभाग
डिजीटाईज्ड कालबध्द सेवा
वर्ष २०१५

सेवा क्र.५ विहीत नमुन्यातील अर्ज

लाभक्षेत्राचा दाखला देणे.

दिनांक :-   /   /

प्रति,

मा. कार्यकारी अभियंता,
....
....

विषय :- मौ. ……………………… ता. ……………….. जि. …………………. येथील गट नं./स.नं. …………………… मधील जमिनीसाठी लाभक्षेत्राचा दाखला मिळणेबाबत.

महोदय,

मला/ आम्हास विषयाकिंतत जमीन आपल्या कार्यालयांतर्गत प्रकल्पाच्या लाभक्षेत्रात येते किंवा नाही याबाबतचा दाखला आवश्यक आहे. तरी सदरील जमिनीसाठी लाभक्षेत्राचा दाखला देण्यात यावा, ही विनंती.

पत्रव्यवहारासाठी माझा/आमचा पत्ता खालीलप्रमाणे आहे.

पत्ता- मु. पो. …………… ता. ……………. जि. …………….

पिन कोड……………………….

दूरध्वनी क्र. ……………………….

भ्रमणध्वनी क्र. ……………………….

ई मेल पत्ता………………………….

सोबत- ७/१२ उतारे

आपला विश्वासू,

सही …….……………………….

अर्जदाराचे नांव………………………………….

प्रत :- मा. उपविभागीय अधिकारी /अभियंता ……………………. उपविभाग ……………………. यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

महाराष्ट्र शासन जलसंपदा विभाग
डिजीटाईज्ड कालबध्द सेवा
वर्ष २०१५

सेवा क्र. ६

ग्रामपंचायत , जिल्हा परिषद, नगरपालिका, नगरपरिषद, नगरपंचायत कटक मंडळे (CantonmentBoard) यांना घरगुती पाणी वापर परवाना देणे.

दिनांक :- / /

प्रति,

मा. कार्यकारी अभियंता,
....
....

विषय :- घरगुती पाणी वापरासाठी कायमस्वरूपी बिगर सिंचन पाणी आरक्षण मिळणेबाबत.

महोदय,

आमच्या हद्दीतील रहिवाशांना पिण्यासाठी व घरगुती वापरासाठी खालील दिलेल्या कोणत्याही प्रकल्पातून बिगर सिंचन पाणी आरक्षण आवश्यक आहे. सदरील आरक्षणाच्या अनुषंगाने आवश्यक माहिती खालीलप्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.

१) सन २०११ ची (जनगणनेनुसार) लोकसंख्या - ....

२) सन २०२१ मधील अपेक्षित लोकसंख्या - ....

३) सन २०३१ मधील अपेक्षित लोकसंख्या - ....

४) या पूर्वीचा मंजूर बिगर सिंचन पाणी आरक्षण असल्यास त्याचा तपशील ....

५) पाणी आरक्षण ज्या प्रकल्पातून आवश्यक आहे ते प्राधान्यक्रमाने अ) ....
ब) ....
क) ....

६) पाणी वापर टप्प्यात आवश्यक आहे काय ? होय / नाही

७) पाणी वापर टप्प्याने आवश्यक असल्यास टप्पा निहाय मागणी
अ) सन .... ते सन .... पर्यंत .... दलघमी
ब) सन .... ते सन .... पर्यंत .... दलघमी
क) सन .... ते सन .... पर्यंत .... दलघमी

८) सांडपाण्यावर प्रक्रिया करून पुनर्वापर करण्याचे नियोजन आहे काय ? होय / नाही

९) पुनर्वापर प्रस्तावित असल्यास पुनर्वापरातून उपलब्ध होणारे पाणी .... दलघमी

१०) पाणी उपसा प्रकल्प बांधकाम सुरू करण्याचा अपेक्षित दिनांक ..../......./........

११) पाणी उपसा योजना कार्यान्वित करण्याचा अपेक्षित दिनांक ..../......./........

१२) सद्यस्थितीत पाणी पुरवठ्यासाठी उपलब्ध असलेला उदभव ..... भूगर्भातून / विहिरीतून / अस्तित्वातील योजनेतून इ.

१३) सद्यस्थितीत उपलब्ध असलेला वार्षिक वापरासाठी पाणीसाठा .... दलघमी

१४) भविष्यात जलसंवर्धनातून अथवा कार्यान्वित नसलेल्या योजना पुनर्जीवीत करून उपलब्ध होऊ शकणारा पाणी साठा (वार्षिक)

.... दलघमी

१५) रेन वॉटर हार्वेस्टिंग चा कायदा लागू आहे काय ? होय / नाही

१६) संपर्कासाठी पत्ता
अ) मु. पो. .... ता. .... जि. ....
ब) पिन कोड ....
क) दुरध्वनी क्र. ....
ड) भ्रमणध्वनी क्र. ....
इ) ई मेल पत्ता ....

तरी उपरोक्त पैकी कोणत्याही एका प्रकल्पातून वार्षिक .... द. ल. घ.मी. घरगुती वापरासाठी आरक्षण मंजूर करण्यात यावे, ही विनंती.

सोबत :- १) प्रस्तावित योजनेचा नकाशा.
२) पाइपलाईन संरेखा.
३) ७ / १२ उतारा.
४) प्रमाणित अभियंत्याचा अश्वशक्ती बाबतचा तांत्रिक अहवाल.
५) सांडपाणी प्रक्रिया यंत्रणा आराखडा व नकाशा.
६) सांडपाणी प्रक्रिया यंत्रणा उभारणीचे हमीपत्र.

आपला विश्वासू,

सही
(प्राधिकृत प्रतिनिधीचे नाव)

सत्यमेव जयते
महाराष्ट्र शासन जलसंपदा विभाग
डिजीटाईज्ड कालबध्द सेवा
वर्ष २०१५

सेवा क्र. ६ (हमीपत्र)

ग्रामपंचायत , जिल्हा परिषद, नगरपालिका, नगरपरिषद, नगरपंचायत कटक मंडळे (CantonmentBoard) यांना घरगुती पाणी वापर परवाना देणे.

हमीपत्र लिहून घेणार : मा. कार्यकारीअभियंता,
....
....

हमीपत्र लिहून देणार : ....
....

हमीपत्र लिहून देण्यात येते की, आम्हास .... नदी / बंधारा / जलाशय / विहीर / कालवा मधून बिगर सिंचन आरक्षण आवश्यक असून त्यासाठीचा प्रस्ताव आपल्या कार्यालयाकडे सादर करण्यात आला आहे. या अनुषंगाने आम्ही खालीलप्रमाणे हमी देत आहोत.

१. आरक्षण प्रस्तावित केलेल्या प्रकल्पात/ नदीत / कालव्यात / जलाशयात कोणत्याही कारणांमुळे पाणी कमी झाल्यास आम्ही आमच्यासाठी ऊर्ध्व बाजूच्या धरणातून / जलाशयातून पाणी सोडण्याची मागणी करणार नाही व या बाबत कोणतीही तक्रार करणार नाही.
२. प्रत्यक्षात पाणी वापर सुरू करणेपूर्वी पाणी वापर मोजणीसाठी प्रमाणित इलेक्ट्रॉनिक मीटर बसविण्यात येईल.
३. पाणी वापर फक्त परवानगी दिलेल्या प्रयोजनासाठीच करण्यात येईल.
४. उन्हाळ्यात पाणी उपलब्धता कमी होण्याची शक्यता असल्याने ४ महिने पुरेल एवढ्या क्षमतेचा साठवण तलाव / पाण्याची टाकी बांधण्यात येईल.
५. सिंचन कपात करून आरक्षण मंजूर केल्यास शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार देय होणारा सिंचन पुनर्स्थापना खर्च भरण्यास आमची तयारी आहे.
६. भांडवली खर्चाची मागणी करण्यात आल्यास ती भरण्यास आम्ही तयार आहोत / नाही.
७. अधिसूचित नदी / नाले / ओढे वा जलाशयात दूषित पाणी सोडले जाणार नाही व जल प्रदूषण होणार नाही याची सर्व खबरदारी घेण्यात येईल.
८. सांडपाण्यावर प्रक्रिया करणारी यंत्रणा उभारून शक्य तेवढ्या पाण्याचा पुनर्वापर करण्यात येईल.
९. पाणी वापराची पाणीपट्टी आकारणी देयके विहीत काल मर्यादेत भरणा करण्यात येतील.
१०. आरक्षण मंजूर होताच इरादा पत्र प्राप्त झाल्यावर तीन महिन्याच्या आत बिगर सिंचन पाणी वापरा बाबत विहीत करारनामा करण्यात येईल.
११. वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासनाचे सर्व नियम अटींचे पालन करणे बंधनकारक असेल.
१२. शासनाच्या कोणत्याही नियमाचे अथवा अटीचे उल्लंघन झाल्यास जलसंपदा विभागातर्फे पाणी पुरवठा खंडीत केल्यास कोणतीही तक्रार करणार नाही किंवा कोणतीही नुकसान भरपाई मागणार नाही.

आमच्या तर्फे सदरचे हमी पत्र आज दि. ..../......../............ रोजी लिहून देण्यात येत आहे.

साक्षीदार –

१) .... सही

२) .... सही

हमीपत्र लिहून देणार

सही

नाव ....

....

सेवा क्र. ७

महानगरपालिका , खाजगी विकासक, विशेष नगरविकास प्रकल्प यांना घरगुती / औद्योगिक पाणी वापर परवाना देणे.

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन जलसंपदा विभाग
डिजीटाईज्ड कालबध्द सेवा
वर्ष २०१५

दिनांक :- / /

प्रति,

मा. कार्यकारी अभियंता,

....

....

विषय :-घरगुती / औद्योगिक पाणी वापरासाठी कायमस्वरूपी बिगर सिंचन पाणी आरक्षण मिळणेबाबत.

महोदय,

आमच्या हद्दीतील रहिवाशांना घरगुती / औद्योगिक वापरासाठी खालील दिलेल्या कोणत्याही प्रकल्पातून बिगर सिंचन पाणी आरक्षण आवश्यक आहे. सदरील आरक्षणाच्या अनुषंगाने आवश्यक माहिती खालीलप्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.

१) सन २०११ ची (जनगणनेनुसार) लोकसंख्या (माजिप्रा प्रमाणित) ....

२) सन २०२१ मधील अपेक्षित लोकसंख्या (माजिप्रा प्रमाणित) ....

३) सन २०३१ मधील अपेक्षित लोकसंख्या (माजिप्रा प्रमाणित) ....

४) या पूर्वीचा मंजूर बिगर सिंचन पाणी आरक्षण असल्यास त्याचा तपशील ....

५) पाणी आरक्षण ज्या प्रकल्पातून आवश्यक आहे ते प्राधान्यक्रमाने अ) ....

ब) ....

क) ....

६) पाणी वापर टप्प्यात आवश्यक आहे काय ? होय / नाही

७) पाणी वापर टप्प्याने आवश्यक असल्यास टप्पा निहाय मागणी

अ) सन .... ते सन .... पर्यंत .... दलघमी

ब) सन .... ते सन .... पर्यंत .... दलघमी

क) सन .... ते सन .... पर्यंत .... दलघमी

८) सांडपाण्यावर प्रक्रिया करून पुनर्वापर करण्याचे नियोजन आहे काय ? होय / नाही

९) पुनर्वापर प्रस्तावित असल्यास पुनर्वापरातून उपलब्ध होणारे पाणी .... दलघमी

१०) पाणी उपसा प्रकल्प बांधकाम सुरू करण्याचा अपेक्षित दिनांक ..../......./........

११) पाणी उपसा योजना कार्यान्वित करण्याचा अपेक्षित दिनांक ..../......./........

१२) सद्यस्थितीत पाणी पुरवठ्यासाठी उपलब्ध असलेला उदभव ..... भूगर्भातून / विहिरीतून / अस्तित्वातील योजनेतून इ.

१३) सद्यस्थितीत उपलब्ध असलेला वार्षिक वापरासाठी पाणीसाठा .... दलघमी

१४) भविष्यात जलसंवर्धनातून अथवा कार्यान्वित नसलेल्या योजना पुर्नजिवीत करून उपलब्ध होऊ शकणारा पाणी साठा (वार्षिक)

.... दलघमी

१५) रेन वॉटर हार्वेस्टिंग चा कायदा लागू आहे काय ? होय / नाही

१६) संपर्कासाठी पत्ता

अ) मु. पो. .... ता. .... जि. ....

ब) पिन कोड ....

क) दुरध्वनी क्र. ....

ड) भ्रमणध्वनी क्र. ....

इ) ई मेल पत्ता ....

तरी उपरोक्त पैकी कोणत्याही एका प्रकल्पातून घरगुती वापरासाठी वार्षिक .... द. ल. घ.मी. व औद्योगिक वापरासाठी वार्षिक .... द. ल. घ. मी. आरक्षण मंजूर करण्यात यावे, ही विनंती.

सोबत :-

१) म. जि. प्रा. प्रमाणित लोकसंख्या परिगणना व पाणीवापर.
२) प्रस्तावित योजनेचा नकाशा व पाइपलाईन संरेखा.
३) ७ / १२ उतारा.
४) प्रमाणित अभियंत्याचा अश्वशक्ती बाबतचा तांत्रिक अहवाल.
५) सांडपाणी प्रक्रिया यंत्रणा आराखडा व नकाशा.
६) सांडपाणी प्रक्रिया यंत्रणा उभारणीचे हमीपत्र.
७) नगर विकास प्रकल्पासाठी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना - हरकत प्रमाणपत्र.

आपला विश्वासु,

सही
(प्राधिकृत प्रतिनिधी)

सेवा क्र. ७ (हमीपत्र)

महानगरपालिका , खाजगी विकासक, विशेष नगरविकास प्रकल्प यांना घरगुती / औद्योगिक पाणी वापर परवाना देणे.

महाराष्ट्र शासन जलसंपदा विभाग
डिजीटाईज्ड कालबध्द सेवा
वर्ष २०१५

हमीपत्र लिहून घेणार : मा. कार्यकारीअभियंता,
....
....

हमीपत्र लिहून देणार : ....
....

हमीपत्र लिहून देण्यात येते की, आम्हास .... नदी / बंधारा / जलाशय / विहीर / कालवा मधून बिगर सिंचन आरक्षण आवश्यक असून त्यासाठीचा प्रस्ताव आपल्या कार्यालयाकडे सादर करण्यात आला आहे. या अनुषंगाने आम्ही खालीलप्रमाणे हमी देत आहोत.

१. आरक्षण प्रस्तावित केलेल्या प्रकल्पात/ नदीत / कालव्यात / जलाशयात कोणत्याही कारणांमुळे पाणी कमी झाल्यास आम्ही आमच्यासाठी ऊर्ध्व बाजूच्या धरणातून / जलाशयातून पाणी सोडण्याची मागणी करणार नाही व या बाबत कोणतीही तक्रार करणार नाही.
२. प्रत्यक्षात पाणी वापर सुरू करणेपूर्वी पाणी वापर मोजणीसाठी प्रमाणित इलेक्ट्रॉनिक मीटर बसविण्यात येईल.
३. पाणी वापर फक्त परवानगी दिलेल्या प्रयोजनासाठीच करण्यात येईल.
४. उन्हाळ्यात पाणी उपलब्धता कमी होण्याची शक्यता असल्याने ४ महिने पुरेल एवढ्या क्षमतेचा साठवण तलाव / पाण्याची टाकी बांधण्यात येईल.
५. सिंचन कपात करून आरक्षण मंजूर केल्यास शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार देय होणारा सिंचन पुनर्स्थापना खर्च भरण्यास आमची तयारी आहे.
६. भांडवली खर्चाची मागणी करण्यात आल्यास ती भरण्यास आम्ही तयार आहोत / नाही.
७. अधिसूचित नदी / नाले / ओढे वा जलाशयात दूषित पाणी सोडले जाणार नाही व जल प्रदूषण होणार नाही याची सर्व खबरदारी घेण्यात येईल.
८. सांडपाण्यावर प्रक्रिया करणारी यंत्रणा उभारून शक्य तेवढ्या पाण्याचा पुनर्वापर करण्यात येईल.
९. पाणी वापराची पाणीपट्टी आकारणी देयके विहीत काल मर्यादेत भरणा करण्यात येतील.
१०. आरक्षण मंजूर होताच इरादा पत्र प्राप्त झाल्यावर तीन महिन्याच्या आत बिगर सिंचन पाणी वापरा बाबत विहीत करारनामा करण्यात येईल.
११. वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासनाचे सर्व नियम अटींचे पालन करणे बंधनकारक असेल.
१२. शासनाच्या कोणत्याही नियमाचे अथवा अटीचे उल्लंघन झाल्यास जलसंपदा विभागातर्फे पाणी पुरवठा खंडीत केल्यास कोणतीही तक्रार करणार नाही किंवा कोणतीही नुकसान भरपाई मागणार नाही.

आमच्या तर्फे सदरचे हमी पत्र आज दि. ..../......../............ रोजी लिहून देण्यात येत आहे.

हमीपत्र लिहून देणार

सही

नाव ....

....

साक्षीदार –

१) .... सही

२) .... सही

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन जलसंपदा विभाग
डिजीटाईज्ड कालबध्द सेवा
वर्ष २०१५

सेवा क्र. ८

<u>औद्योगिक प्रयोजनासाठी पाणी वापर परवाना देणे.</u>

दिनांक :-   /   /

प्रति,

मा. कार्यकारी अभियंता,
....
....

विषय :- औद्योगिक प्रयोजनासाठी कायमस्वरूपी बिगर सिंचन पाणी आरक्षण मिळणेबाबत.

महोदय,

मौ. .... ता. .... जि. .... येथील गट क्र. / स. क्र. .... मध्ये आमचा .... उद्योग प्रस्तावित / अस्तित्वात आहे. सदरील उद्योगासाठी खालीलपैकी कोणत्याही प्रकल्पातून .... द. ल. घ. मी. औद्योगिक / पेय जल निर्मितीसाठी बिगर सिंचन आरक्षण आवश्यक आहे.

सदरील आरक्षणाच्या अनुषंगाने आवश्यक माहिती खालीलप्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.

१) पाणी आरक्षण ज्या प्रकल्पातून आवश्यक आहे ते प्राधान्यक्रमाने अ) ....
ब) ....
क) ....

२) या पूर्वी बिगर सिंचन पाणी आरक्षण मंजूर असल्यास त्याचा तपशील ....

३) नियोजित उत्पादन व नियोजित उत्पादन क्षमता प्रती वर्ष खालीलप्रमाणे

अ. नं.	प्रस्तावित / सद्यस्थितीत उत्पादनाचे नाव	उत्पादनाचे परिमाण प्रती वर्ष मे. टन
१	....	....
२	....	....
३	....	....
४	....	....

४) पाणी वापर टप्प्यात आवश्यक आहे काय ? होय / नाही

५) पाणी वापर टप्प्याने आवश्यक असल्यास टप्पा निहाय मागणी

अ) सन .... ते सन .... पर्यंत .... दलघमी

ब) सन .... ते सन .... पर्यंत .... दलघमी

क) सन .... ते सन .... पर्यंत .... दलघमी

६) सांडपाण्यावर प्रक्रिया करून पुनर्वापर करण्याचे नियोजन आहे काय ? होय / नाही

७) पुनर्वापर प्रस्तावित असल्यास पुनर्वापरातून उपलब्ध होणारे पाणी .... दलघमी

८) सद्यस्थितीत पाणी पुरवठ्यासाठी उपलब्ध असलेला उदभव ..... भूगर्भातून / विहिरीतून / अस्तित्वातील योजनेतून इ.

९) सद्यस्थितीत उपलब्ध असलेला वार्षिक वापरासाठी पाणीसाठा .... दलघमी

१०) भविष्यात जलसंवर्धनातून अथवा कार्यान्वित नसलेल्या योजना पुर्नजिवीत करून उपलब्ध होऊ शकणारा पाणी साठा (वार्षिक) .... दलघमी

११) रेन वॉटर हार्वेस्टिंग चा कायदा लागू आहे काय ? होय / नाही

१२) संपर्कासाठी पत्ता

अ) मु. पो. .... ता. .... जि. ....

ब) पिन कोड ....

क) दुरध्वनी क्र. ....

ड) भ्रमणध्वनी क्र. ....

इ) ई मेल पत्ता ....

तरी उपरोक्त पैकी कोणत्याही एका प्रकल्पातून वार्षिक .... द. ल. घ.मी. औद्योगिक / पेयजल निर्मिती वापरासाठी कायमस्वरूपी बिगर सिंचन आरक्षण मंजूर करण्यात यावे, ही विनंती.

सोबत :- १) संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र.
२) योजनेचा नकाशा.
३) पाईपलाईन संरेखा नकाशा.
४) ७ / १२ उतारे.
५) उद्योग सुरू करण्याचे प्रमाणपत्र.
६) महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळाचे कन्सेंट टु एस्टॅब्लीश / पर्यावरण प्रमाणपत्र / हमीपत्र.
७) प्रमाणित अभियंत्याचा अश्वशक्ती बाबतचा तांत्रिक अहवाल.
८) सांडपाणी प्रक्रिया यंत्रणा आराखडा व नकाशा.
९) सांडपाणी प्रक्रिया यंत्रणा उभारणीचे हमीपत्र.
१०) स्थानिक स्वराज्य संस्थांचे ना - हरकत प्रमाणपत्र.

आपला विश्वासू,

सही

(प्राधिकृत स्वाक्षरीकाराचे नाव)

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन जलसंपदा विभाग
डिजीटाईज्ड कालबध्द सेवा
वर्ष २०१५

सेवा क्र. ८ (हमीपत्र)

औद्योगिक प्रयोजनासाठी पाणी वापर परवाना देणे.

हमीपत्र लिहून घेणार : मा. कार्यकारी अभियंता,
....
....

हमीपत्र लिहून देणार : ....
....

हमीपत्र लिहून देण्यात येते की, आम्हास .... नदी / बंधारा / जलाशय / विहीर / कालवा मधून बिगर सिंचन आरक्षण आवश्यक असून त्यासाठीचा प्रस्ताव आपल्या कार्यालयाकडे सादर करण्यात आला आहे. या अनुषंगाने आम्ही खालीलप्रमाणे हमी देत आहोत.

१. आरक्षण प्रस्तावित केलेल्या प्रकल्पात/ नदीत / कालव्यात / जलाशयात कोणत्याही कारणांमुळे पाणी कमी झाल्यास आम्ही आमच्यासाठी ऊर्ध्व बाजूच्या धरणातून / जलाशयातून पाणी सोडण्याची मागणी करणार नाही व या बाबत कोणतीही तक्रार करणार नाही.

२. प्रत्यक्षात पाणी वापर सुरू करणेपूर्वी पाणी वापर मोजणीसाठी प्रमाणित इलेक्ट्रॉनिक मीटर बसविण्यात येईल.

३. पाणी वापर फक्त परवानगी दिलेल्या प्रयोजनासाठीच करण्यात येईल.

४. उन्हाळ्यात पाणी उपलब्धता कमी होण्याची शक्यता असल्याने ४ महिने पुरेल एवढ्या क्षमतेचा साठवण तलाव / पाण्याची टाकी बांधण्यात येईल.

५. सिंचन कपात करून आरक्षण मंजूर केल्यास शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार देय होणारा सिंचन पुनर्स्थापना खर्च भरण्यास आमची तयारी आहे.

६. भांडवली खर्चाची मागणी करण्यात आल्यास ती भरण्यास आम्ही तयार आहोत / नाही.

७. अधिसूचित नदी / नाले / ओढे वा जलाशयात दूषित पाणी सोडले जाणार नाही व जल प्रदूषण होणार नाही याची सर्व खबरदारी घेण्यात येईल.

८. सांडपाण्यावर प्रक्रिया करणारी यंत्रणा उभारून शक्य तेवढ्या पाण्याचा पुनर्वापर करण्यात येईल.

९. पाणी वापराची पाणीपट्टी आकारणी देयके विहीत काल मर्यादेत भरणा करण्यात येतील.

१०. आरक्षण मंजूर होताच इरादा पत्र प्राप्त झाल्यावर तीन महिन्याच्या आत बिगर सिंचन पाणी वापरा बाबत विहीत करारनामा करण्यात येईल.

११. वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासनाचे सर्व नियम अटींचे पालन करणे बंधनकारक असेल.

१२. शासनाच्या कोणत्याही नियमाचे अथवा अटीचे उल्लंघन झाल्यास जलसंपदा विभागातर्फे पाणी पुरवठा खंडीत केल्यास कोणतीही तक्रार करणार नाही किंवा कोणतीही नुकसान भरपाई मागणार नाही.

आमच्या तर्फे सदरचे हमी पत्र आज दि. ..../......../............ रोजी लिहून देण्यात येत आहे.

हमीपत्र लिहून देणार

साक्षीदार –

१) .... सही

सही

नाव ....

२) .... सही

....

सेवा क्र.९

नदी व जलाशयापासून अंतराचा दाखला देणे.

महाराष्ट्र शासन जलसंपदा विभाग
डिजीटाईज्ड कालबध्द सेवा
वर्ष २०१५

दिनांक :- / /

प्रति,

मा. कार्यकारी अभियंता,
....
....

विषय :- मौ. .... ता. .... जि. .... येथील गट नं./स.नं. .... मधील जमिनीसाठी .... नदी / .... जलाशयाच्या महत्तम पूर रेषेपासून अंतराचा दाखला मिळणेबाबत.

महोदय,

विषयांकित नमूद केलेल्या जमिनीसाठी अंतराचा दाखला आवश्यक आहे. यासाठी आवश्यक कागदपत्रे सोबत सादर करण्यात येत आहेत. तरी सदरील दाखला मिळावा, ही विनंती.

पत्रव्यवहारासाठी माझा/आमचा पत्ता खालीलप्रमाणे आहे.

पत्ता- मु. पो. .... ता. .... जि. ....

पिन कोड............................

दूरध्वनी क्र. ....

भ्रमणध्वनी क्र. ....

ई मेल पत्ता...............................

सोबत- १) जमिनीचे ७/१२ उतारे

२) प्रस्तावित जागा व नदी / जलाशय दर्शविणारा नकाशा

आपला विश्वासू,

सही
(प्राधिकृत स्वाक्षरीकाराचे नाव)

सेवा क्र. १०

उपसा सिंचन पाणी परवाना देणे.

महाराष्ट्र शासनजलसंपदा विभाग
डिजीटाईज्डकालबध्दसेवा
वर्ष २०१५

दिनांक :-   /   /

प्रति,

मा. कार्यकारी अभियंता,

....

....

विषय :- उपसा सिंचन पाणी परवानगी मिळणेबाबत.

अर्जदार :- श्री. ____

रा. ______________________ पो.________________________

ता. ______________________जि.________________________

महोदय,

मला / आम्हास ....नदी / नाला / ओढा व त्यावरील .... को. प. बंधारा / ल. पा. तलाव / मध्यम / मोठे प्रकल्प येथून उपसा सिंचन पाणी पुरवठा योजना करावयाची आहे. या परवानगीसाठी आवश्यक माहिती खालीलप्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.

१) पाणी उचलण्याच्या ठिकाणापासून शेत जमिनीची उंची .... मी

२) पाणी वापरासाठी प्रस्तावित पाईपलाइनची लांबी .... मी

३) प्रस्तावित पाईपलाइनचा आतील व्यास .... मीमी.

४) प्रस्तावित पाईपलाइनचा प्रकार (पी. व्ही. सी. लोखंडी इ.) .... मी

त्यासाठी लागणारी सर्व कागदपत्रे सोबत देण्यात येत आहेत. तरी मला / आम्हास खालीलप्रमाणे हंगामनिहाय क्षेत्रासाठी उपसा सिंचनाची परवानगी देण्यात यावी, ही विनंती.

अ) खरीप .... हे.

ब) रब्बी .... हे.

क) उन्हाळी .... हे.

सोबत- १) ७/१२ उतारे मूळ

२) ८ अ उतारे मूळ

आपलाविश्वासू,
सही
(प्राधिकृत स्वाक्षरीकाराचे नाव)